



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการกำหนดและจัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ
และโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาวิชาการ และโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการโดยคณาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการกำหนดและจัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการและโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการกำหนดและการจัดสรรค่าให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาหลักเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาที่เป็นหน่วยงานภายในของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์ (CARAS)

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายถึง คณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

“โครงการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า การศึกษา วิจัย วิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและนิสิตร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

“โครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายใน” หมายความว่า โครงการพัฒนาวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรตามระเบียบนี้ และเงินรายได้สุทธิที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

“เงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายใน” หมายความว่า เงินค่าอำนวยความสะดวกบริการของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดสรรระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๖.๕ เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ

“ค่าอำนวยความสะดวก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายของโครงการ ได้แก่ ค่าดำเนินงานทั่วไป ค่าติดต่อประสานงาน ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำแนกเป็นรายจ่ายของแต่ละโครงการได้ยาก

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายของโครงการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายตรง และค่าใช้จ่ายทางอ้อม หรือค่าดำเนินการของโครงการ

“ค่าใช้จ่ายตรง” หมายความว่า ค่าจ้างและ/หรือค่าตอบแทน สำหรับบุคลากรหลักของโครงการ ค่าล่วงเวลา ค่าผลิตผลงาน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้งานพัฒนาวิชาการบรรลุตามวัตถุประสงค์ และจำแนกเป็นรายจ่ายของแต่ละโครงการได้ชัดเจนโดยง่าย

“ค่าดำเนินการ” หมายความว่า ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าครุภัณฑ์ และค่าวัสดุ ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา ค่าเช่าพื้นที่ ที่จำแนกเป็นรายจ่ายของแต่ละโครงการได้ชัดเจนโดยง่าย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่นๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๖ ให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการ ให้มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

๗.๑ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการออกแบบสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๓๓ และหรือ ระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการไว้ สำหรับงานภายในมหาวิทยาลัย

๗.๒ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๐ วรรคสอง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายกฎกระทรวงฉบับนี้

๗.๓ ตามค่าบริการทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับงานภายนอกมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ งานออกแบบก่อสร้างทั่วไป ตามอัตราค่าบริการวิชาชีพขั้นพื้นฐานของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือสมาคมภูมิสถาปนิกประเทศไทย

๗.๓.๒ งานบริการวิชาการอย่างอื่น ให้คำนวณจากเวลาการทำงานหรือการจ้างเหมาจ่าย

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าของงานไม่สามารถจ่ายค่าบริการได้ตามอัตราที่กำหนด การขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ ให้จัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๘๕	
- ค่าใช้จ่ายตรงโครงการ		
- ค่าดำเนินการ		
๙.๒ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๕	แบ่งให้
๑) มหาวิทยาลัย		ร้อยละ ๕
๒) ส่วนกลางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		ร้อยละ ๔
๓) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์		ร้อยละ ๓
๔) ภาควิชาและหน่วยงานอื่นๆ ตามสัดส่วนที่ให้บริการ		ร้อยละ ๓

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการส่งแบบขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการผ่านศูนย์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของสัดส่วนการจัดสรรค่าอำนวยการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามสัดส่วนที่ให้บริการ

ข้อ ๑๐ ให้จัดสรรค่าอำนวยการโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายใน ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่าย	ร้อยละ ๙๐	
- ค่าใช้จ่ายตรงโครงการ		
- ค่าดำเนินการ		
๙.๒ ค่าอำนวยการบริการของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ๑๐	แบ่งให้
๑) ส่วนกลางคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		ร้อยละ ๔
๒) ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการสถาปัตยกรรมศาสตร์		ร้อยละ ๓
๓) ภาควิชาและหน่วยงานอื่นๆ ตามสัดส่วนที่ให้บริการ		ร้อยละ ๓

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการส่งแบบขออนุมัติดำเนินโครงการโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในผ่านศูนย์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของสัดส่วนการจัดสรรค่าอำนวยการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามสัดส่วนที่ให้บริการ

ข้อ ๑๑ การจัดสรรค่าอำนาจการตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ปรากฏรายละเอียดตามแผนภูมิแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าโครงการพัฒนาวิชาการทุกโครงการ ดำเนินงานโครงการผ่านระบบงานพัฒนาวิชาการของสำนักงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินงานและอุปสรรคที่อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทราบ และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รายงานความก้าวหน้าและอุปสรรคดังกล่าวในที่ประชุมกรรมการประจำคณะเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในทุกโครงการ ดำเนินงานโครงการผ่านระบบงานโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในของศูนย์ โดยหัวหน้าโครงการจะต้องแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินงานและอุปสรรคที่อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการทราบ และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์รายงานความก้าวหน้าและอุปสรรคดังกล่าวในที่ประชุมกรรมการประจำคณะเป็นประจำตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ โครงการพัฒนาวิชาการและโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จและถือว่าการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาวิชาการและโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในดังกล่าวนั้นถูกต้องตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

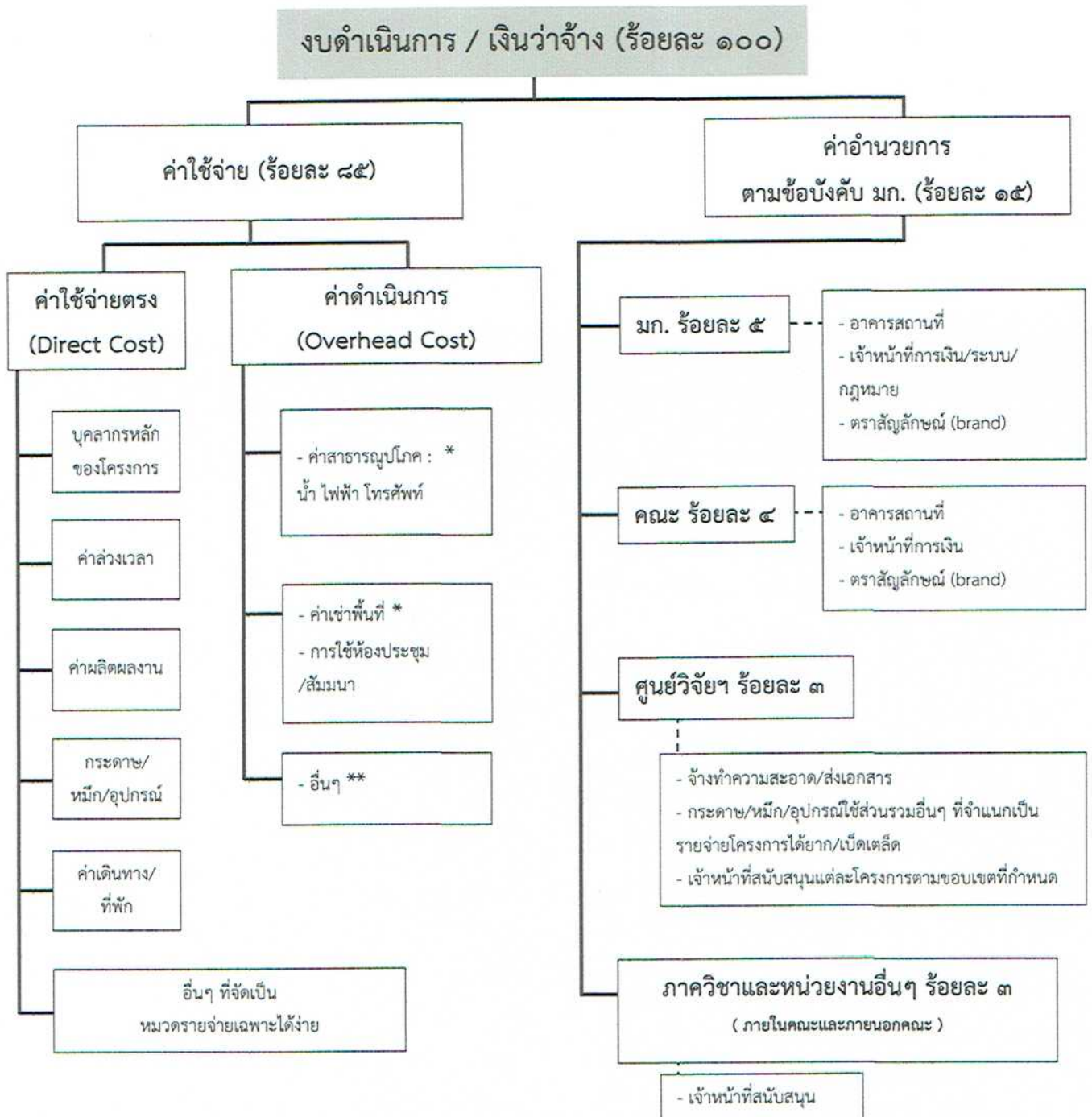


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ กำแหงฤทธิ์รงค์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

แผนภูมิแนบท้ายประกาศ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการกำหนดและจัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ
และโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผังแสดงการจัดสรรค่าให้บริการโครงการพัฒนาวิชาการทุกประเภท (ที่มีรายได้)



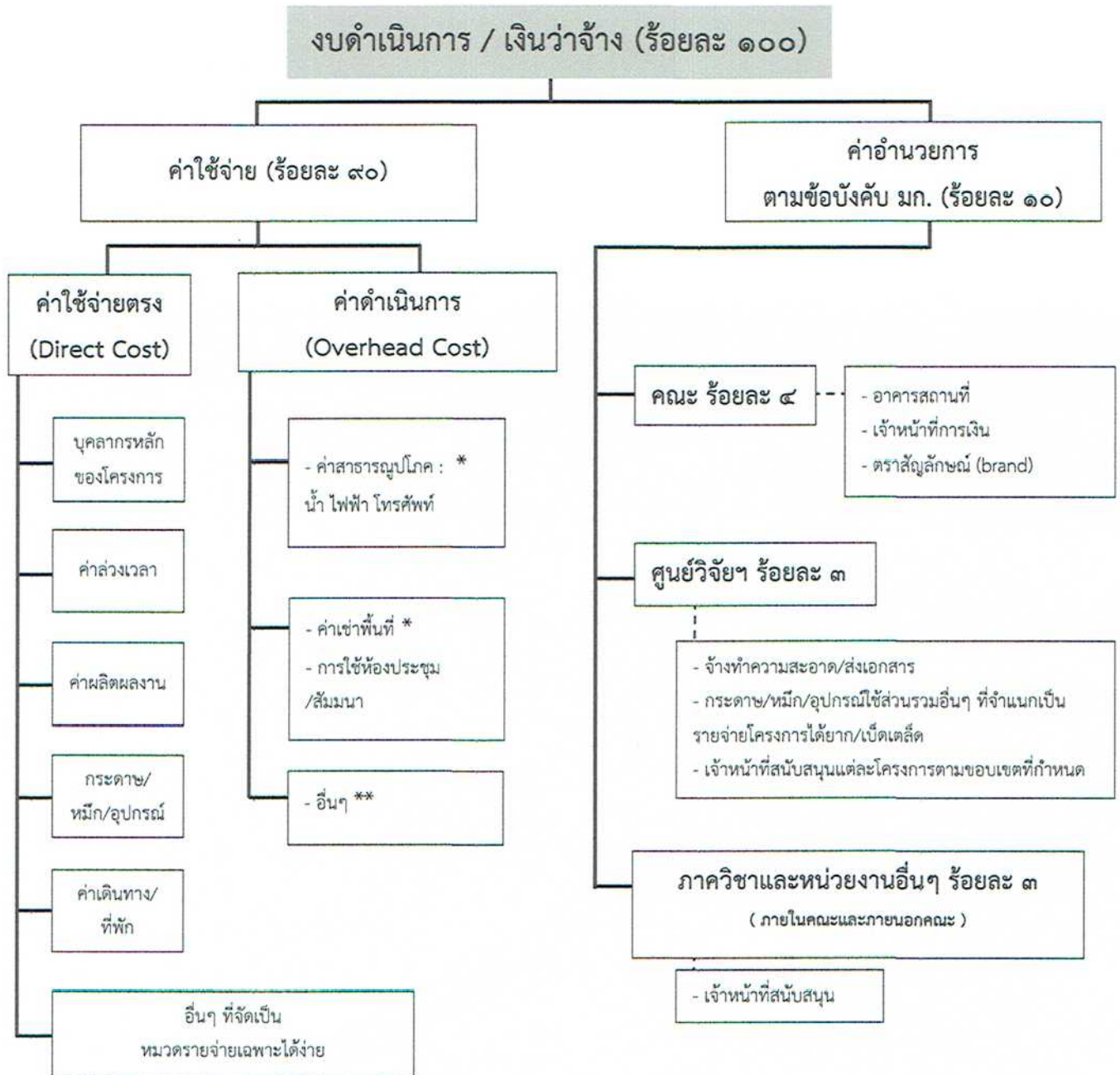
หมายเหตุ

* ๑. จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บจากเจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นคณะ หรือเจ้าของพื้นที่ภายนอกคณะที่โครงการไปใช้พื้นที่ดำเนินงาน

** ๒. กรณีพิมพ์ / ถ่ายเอกสารจำนวนมาก ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนคณะเพิ่มเติม (ตามดุลยพินิจ)

แผนภูมิแนบท้ายประกาศ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการกำหนดและจัดสรรค่าอำนวยการโครงการพัฒนาวิชาการ
และโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผังแสดงการจัดสรรค่าให้บริการโครงการบริการวิชาการหน่วยงานภายในทุกประเภท (ที่มีรายได้)



หมายเหตุ

* ๑. จ่ายเมื่อมีการเรียกเก็บจากเจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นคณะ หรือเจ้าของพื้นที่ภายนอกคณะที่โครงการไปใช้พื้นที่ดำเนินงาน

** ๒. กรณีพิมพ์ / ถ่ายเอกสารจำนวนมาก ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนคณะเพิ่มเติม (ตามดุลยพินิจ)